

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE ET STUDIORUM**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LIBRICI, Dario</b>
Indirizzo	<b>25, via Giuseppe Alessi, 90143, Palermo, Italia</b>
Telefono	<b>3884733133</b>
Pec	<b>dariolibrici@pecavvpa.it</b>
E-mail	<b>dariolibrici@gmail.com</b> <b>d.librici@libriciconsulenza.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/ 01/1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da novembre 2010 a novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Gianfranco Viola, via G.ppe Alessi (già via Autonomia Siciliana) n. 18
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante avvocato
- Date (da – a) Da ottobre 2015...in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale proprio - STUDIO LEGALE LIBRICI
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza e consulenza legale, con partecipazione a Conferenze di servizi tenute presso l'Assessorato regionale del territorio e ambiente della Regione Siciliana.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1999/00 al 2003/04
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica conseguito con voti 100/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 2004/5 al 2009/10
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie giuridiche

Diploma di laurea magistrale in giurisprudenza conseguito il 22/10/2010 con voti 110/110 e lode, con tesi recante titolo “La responsabilità per danno ambientale”
- Date (da – a)

Nel biennio 2011/12
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Materie giuridiche

Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito il 19/08/2012, con tesi recante titolo “La legittimazione ad agire nei procedimenti di danno ambientale”
- Date (da – a)

Nell'anno 2013-2014
- Qualifica conseguita

Conseguimento dell'abilitazione allo svolgimento della professione legale in data 25/11/2014
- Date (da – a)

22/05/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EVAGRIN - consulenze e monitoraggi ambientali, col patrocinio del Comune di Salemi e dell'Ordine interprovinciale dei Chimici della Sicilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al seminario di aggiornamento professionale “Classificazione caratterizzazione dei rifiuti. I nuovi disposti normativi ed i cambiamenti che ne derivano”
- Date (da – a)

07/10/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

AMBIENTIFORMAZIONE.IT, docenti Dott. Luigi Librici – Prof. Licia Siracusa (UNIPA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie chimico-giuridiche

Partecipazione all'evento formativo “Classificazione, caratterizzazione e gestione dei rifiuti: le nuove disposizioni nazionali ed europee ed i cambiamenti applicativi correlati”
- Date (da – a)

20/11/2015 – 09/02/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO – TELEMATICA ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche

Master di II livello in “Diritto ambientale e tutela del territorio” conseguito il 09/02/2017 con voti 102/110, con tesi recante titolo “Le emissioni odorigene in atmosfera”

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ITALIANA

### [ Inglese ]

Buono

Eccellente

Buono

Frequenza di un English Language Course al livello "Intermediate" nel periodo compreso tra il 23/07/2001 e il 3/08/2001 presso la STAFFORD HOUSE School of English, in 8-9 Oaten Hill, Canterbury, Kent CT1 2HY

Frequenza di un corso di lingua inglese al livello "Upper intermediate to advanced" nel periodo compreso tra il 22/07/2002 e il 5/08/2002 presso il St. Patrick's College, Drumcondra, Dublin 9

Pratica della pallacanestro dagli anni 1996/97 al 2000/01, frequentazione di palestra, pratica di arti marziali Kali – Silat negli anni 2009/10/11/12/13, gioco di squadra (anche occasionale).

Stage di difesa personale e metodi di combattimento con il maestro Maurizio Maltese organizzato dalla Federazione Istituti Superiori Arti Marziali ISAM Sicilia e il A.D.P.C. Kkienn Budo Club, presso l'Accademia di arti marziali – DOJO – via Sampolo 123/B Palermo in data 13 Maggio 2012

Stage di difesa personale e metodi di combattimento con il maestro Maurizio Maltese organizzato dalla Federazione Istituti Superiori Arti Marziali ISAM Sicilia e il A.D.P.C. Kkienn Budo Club, presso l'Accademia di arti marziali – DOJO – via Sampolo 123/B Palermo in data 18/19 Maggio 2013

Viaggio scolastico in Tunisia organizzato dal LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI" – PALERMO nell'ambito del progetto POR Sicilia "ARGO" 6.07b2.2.5/0047 nel periodo Febbraio/Marzo 2003

Amministrazione e gestione di documenti e registri nell'ambito dello svolgimento della propria attività professionale

Discrete capacità di utilizzo del personal computer e degli applicativi di Microsoft Office.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Spiccata attitudine allo studio

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida categoria B